

REGULAMIN rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego w Domaniewicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPLD.10.01.00-10-B011/20 pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego w Domaniewicach”.
2. Realizatorem projektu jest Gmina Domaniewice z siedzibą w Domaniewicach, ul. Główna 2, 99-434 Domaniewice.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Głównym celem projektu jest umożliwienie powrotu na rynek pracy rodzicom z terenu gminy Domaniewice, opiekującym się dziećmi w wieku do lat 3, poprzez utworzenie 16 nowych miejsc w klubie dziecięcym w Domaniewicach w okresie od 01.06.2021r. do 30.06.2023r.
5. Projekt jest realizowany w okresie od **01.06.2021r. do 30.06.2023r.**
6. W ramach projektu zostanie utworzone 16 miejsc w nowym klubie dziecięcym w Domaniewicach, objęcie opieką 16 rodziców zagrożonych wypadnięciem z rynku pracy z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3. Rodzice powrócą do pracy bądź zaczną jej aktywnie szukać. Zostanie sfinansowany zakup wyposażenia do klubu dziecięcego.
7. Proponowane godziny otwarcia Klubu Malucha to: 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo i dodatkowo wolnych od pracy.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego w Domaniewicach” nr RPLD.10.01.00-10-B011/20 realizowany w ramach w ramach: Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego w Domaniewicach”.
3. Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym - należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego – na terenie gminy Domaniewice, opiekujących się dziećmi w wieku od 1 do lat 3, pracujących, w tym pozostających na urlopie rodzicielskim, bezrobotnych i biernych zawodowo.

4. Realizatorze projektu (Beneficjencie) - należy przez to rozumieć Gminę Domaniewice z siedzibą w Domaniewicach przy ul. Główna 2, 99-434 Domaniewice.
5. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć biuro projektu pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego w Domaniewicach” zlokalizowane w Domaniewicach przy ul. Główna 2, 99-434 Domaniewice.
6. Klub Malucha – Gminny Klub Malucha w Domaniewicach z siedzibą w Domaniewicach przy ul. Główna 9, 99-434 Domaniewice - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do rodziców/opiekunów zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego – na terenie gminy Domaniewice, opiekujących się dziećmi w wieku od 1 do lat 3, pracujących, w tym pozostających na urlopie rodzicielskim, bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. W ramach projektu oferujemy wsparcie mające na celu umożliwienie Uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez dofinansowanie pobytu dziecka Uczestnika projektu w Klubie Malucha, którego siedziba zlokalizowana jest w Domaniewicach.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Malucha w wysokości 153,75zł miesięcznie, do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. Opłata za pobyt w Klubie Malucha jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha.
5. Realizator projektu oświadcza, iż dzienny koszt wyżywienia wynosi 12,00zł złotych brutto na dziecko.
6. Realizator projektu zobowiązuje się do sfinansowania Uczestnikowi projektu kosztów wyżywienia wskazanych w ust. 5.

§ 4

Rekrutacja Uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć Rodzice/Opiekunowie, którzy spełniają następujące warunki (kryteria formalne - weryfikowane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego do projektu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu):
 - a) są Rodzicami/Opiekunami Dziecka, zamieszkałymi na terenie gminy Domaniewice, pracującymi, w tym pozostającymi na urlopie rodzicielskim, bezrobotni bądź bierni zawodowo;
 - b) opieka nad Dzieckiem może być sprawowana w wieku od 1 do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
 - c) zadeklarują utrzymanie zatrudnienia/powrotu do pracy bądź jej podjęcie;

2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - a) dziecko z rodziny wielodzietnej – 5 pkt.
 - b) osoby samotnie wychowujące dziecko – 5 pkt.
 - c) dochód na członka rodziny poniżej 1000,00zł/mc – 5 pkt. Kryterium weryfikowane będą na podstawie oświadczeń kandydata na Uczestnika projektu. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - d) niepełnosprawność rodzica lub dziecka – 5 pkt. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie okazanego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie i na ich podstawie powstanie lista uczestników projektu. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Malucha w związku z brakiem miejsc umieszczone będą na liście oczekujących.
4. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w §4 pkt. 1 i 2 liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie Malucha, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Klubie Malucha powyżej 30 dni, można przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie z jego Rodzicami/Opiekunami, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.
6. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu na rok szkolny 2022/2023 będzie prowadzona w trybie ciągłym, opublikowana na stronie internetowej www.domaniewice.pl, www.klub-malucha.domaniewice.pl i będzie trwać aż do przyjęcia wymaganej liczby Uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc Rodzice/Opiekunowie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. **Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.**
2. Rodzice/Opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:
 - a) formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b) oświadczenie Uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
 - c) oświadczenie o wielodzietności rodziny, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu (jeśli dotyczy);
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu (jeśli dotyczy);
 - e) oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu (jeśli dotyczy);
 - f) oświadczenie Uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu;
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a) w biurze projektu tj. w Urzędzie Gminy w Domaniewicach, ul. Główna 2, 99-434 Domaniewice w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: **„Rekrutacja do Gminnego Klubu Malucha w Domaniewicach”** w godzinach pracy Urzędu;

b) pocztą elektroniczną na adres: ug@domaniewice.pl

4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu. Dokumenty złożone przed podanym terminem nie będą brane pod uwagę.

5. Realizator projektu podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Realizator projektu ustala listę rankingową oraz listę rezerwową. Następnie telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

6. Rodzic/Opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny niezwłocznie wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

7. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej, proponuje się udział osobie następnej z listy w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście rezerwowej przeprowadzona zostaje rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w § 4 i § 5.

8. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Gminy Domaniewice oraz w Biurze projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- c) posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dotyczących osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu;
- d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- e) dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie **zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę** potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o udzielonym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia, w przypadku osób bezrobotnych/biernych zawodowo **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych bądź Urzędu Pracy** celem potwierdzenia statusu osoby bezrobotnej/biernej zawodowo;
- f) przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu;
- g) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz

z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia;

- h) udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- i) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).

2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.

3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt g.

4. W przypadku braku złożenia przez Uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt f, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.

5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie oraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

2. Uczestnik, który zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

§ 8

Monitorowanie Uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego Uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem. W związku z tym po zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu Uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.
3. Realizator projektu będzie monitorował status Uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 9

Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 24 miesiące, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu Uczestnika projektu.
2. Realizator projektu może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu Uczestnika projektu pod warunkiem, że Uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1 w przypadku wolnych miejsc w projekcie.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu Uczestnika projektu, Uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Listy rezerwowe z danego roku szkolnego nie będą brane pod uwagę podczas rekrutacji na kolejny rok szkolny.
2. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące osiągniętych dochodów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny

- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Uczestnika projektu
- Załącznik nr 7 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o statusie Uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Uczestnika powracającego do projektu